



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op twee mei tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. Michael Johannes Josephus van Tienen, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
 mevrouw mr. Leonie Mendy Keessen, met kantooradres 1069 DA Amsterdam, \_\_\_\_\_  
 Wolbrantskerkweg 40, geboren te Amsterdam op acht oktober \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdachtentachtig. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft het volgende verklaard: \_\_\_\_\_  
 het bestuur van de stichting: **Stichting Nest!**, statutair gevestigd te Amsterdam, \_\_\_\_\_  
 kantoorhoudende Lindengracht 95 3, 1015 KD Amsterdam, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
 Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09138244, hierna te  
 noemen: de "Stichting", heeft op veertien april tweeduizend drieëntwintig besloten:  
 - de statuten van de Stichting partieel te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; —  
 - haar, de verschenen persoon, te machtigen tot het doen verlijden van deze akte  
 van statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Een exemplaar van het besluit tot statutenwijziging en volmachtverlening zal aan —  
 deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_

De Stichting is opgericht bij akte van oprichting, verleden op dertien oktober \_\_\_\_\_  
 tweeduizend drie. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van  
 statutenwijziging verleden op zeven november tweeduizend acht voor mr. N. Dröge-  
 Steenberg, notaris te Arnhem. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard artikel 4,  
 artikel 6, artikel 7, artikel 8, artikel 11, artikel 12 lid 4 en artikel 14 lid 2 en lid 3 van  
 de statuten van de Stichting te wijzigen en wel als volgt: \_\_\_\_\_

### Beheer gelden \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 \_\_\_\_\_

Het kapitaal van de stichting wordt beheerd door het bestuur. Het kapitaal zal \_\_\_\_\_  
 defensief belegd worden. Het kapitaal alsmede de opbrengsten hiervan zullen altijd  
 aangewend worden conform de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_

### Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

#### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
 verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, tenzij het \_\_\_\_\_  
 besluit wordt genomen door alle in functie zijnde bestuurders. Het besluit moet  
 met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering waarin  
 alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —  
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich  
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een  
 ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen \_\_\_\_\_  
 (unaniem) van alle in functie zijnde bestuurders in een vergadering waarin alle  
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
 aanvaard. \_\_\_\_\_

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Voor zover de wet het toelaat kunnen bestuursvergaderingen uitsluitend toegankelijk zijn langs elektronische weg.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief op per e-mail.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Voor zover de wet het toelaat, kan degene die de vergadering oproept, ook bepalen dat de vergadering telefonisch (conference call) of via internet (waaronder begrepen doch niet beperkt tot Zoom en Teams), of met behulp van andere (moderne en nieuwe) communicatiemiddelen worden gehouden. Voor de toepassing van dit lid is vereist dat de bestuurders via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen deelnemen aan de beraadslaging, kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en hun stemrecht kunnen uitoefenen.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de (elektronische) vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 8



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij anders voorgeschreven. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen nadat een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij \_\_\_\_\_ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal \_\_\_\_\_ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de \_\_\_\_\_ onderwerpen welk op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij \_\_\_\_\_ de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom \_\_\_\_\_ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende \_\_\_\_\_ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten \_\_\_\_\_ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in \_\_\_\_\_ acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten \_\_\_\_\_ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas \_\_\_\_\_ gemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt \_\_\_\_\_ bewaard. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover \_\_\_\_\_ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij \_\_\_\_\_ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer \_\_\_\_\_ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien \_\_\_\_\_ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of \_\_\_\_\_ organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien \_\_\_\_\_

uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op —  
papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het  
hierna in lid 5 bepaalde. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens \_\_\_\_\_  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde—  
in artikel 13 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

#### Artikel 14 \_\_\_\_\_

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1—  
van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden \_\_\_\_\_  
stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling  
met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut  
beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting —  
heeft. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, \_\_\_\_\_

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_

Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, —  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en —  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:  
Stichting Nest!, zoals deze luiden na statutenwijziging bij akte, verleden op 2 mei 2023 voor mr. Michael Johannes Josephus van Tienen, notaris te Amsterdam.

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nest!**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**.

#### Doel

#### Artikel 2

De stichting dient het algemeen belang en heeft ten doel:

1. a. het inventariseren en generen van kennis op het gebied van buurt- en gemeenschapsopbouw, het stimuleren van bewustwording van dergelijke kennis, het overdraagbaar maken en vervolgens het overdragen van deze kennis ter herinvestering in projecten ten behoeve van het buurtwezen en de gemeenschapsopbouw;  
b. voorts heeft de stichting ten doel al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van programma's, projecten en activiteiten, het toegankelijk maken van de informatie alsmede het netwerken met verwante organisaties.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Voor de verdere formaliteiten en vereisten wordt verwezen naar een aanvullend reglement en het beleidsplan.

#### Werving van gelden

#### Artikel 3

De stichting verkrijgt haar kapitaal door:

- Schenkingen
- Subsidies
- Donaties
- Legaten en erfstellingen
- Alle andere verkrijgen en baten, waaronder begrepen vergoeding voor door de stichting ten behoeve van derden verrichte diensten.

#### Beheer gelden

#### Artikel 4

Het kapitaal van de stichting wordt beheerd door het bestuur. Het kapitaal zal defensief belegd worden. Het kapitaal alsmede de opbrengsten hiervan zullen altijd aangewend worden conform de doelstelling van de stichting.

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

#### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste acht bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Bij het ontstaan van een vacature zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen door alle in functie zijnde bestuurders. Het besluit moet met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen (unaniem) van alle in functie zijnde bestuurders in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.



Voor zover de wet het toelaat kunnen bestuursvergaderingen uitsluitend toegankelijk zijn langs elektronische weg.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief op per e-mail.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Voor zover de wet het toelaat, kan degene die de vergadering oproept, ook bepalen dat de vergadering telefonisch (conference call) of via internet (waaronder begrepen doch niet beperkt tot Zoom en Teams), of met behulp van andere (moderne en nieuwe) communicatiemiddelen worden gehouden.  
Voor de toepassing van dit lid is vereist dat de bestuurders via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen deelnemen aan de beraadslaging, kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en hun stemrecht kunnen uitoefenen.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de (elektronische) vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij anders voorgeschreven.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste

vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welk op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas gemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 5 bepaalde.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Een besluit tot wijziging van het reglement moet met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot wijziging moet met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijvende boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### Slotbepalingen

#### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.